

|                    |   |      |         |
|--------------------|---|------|---------|
| Nivel de evidencia | 4 | Fase | Impacto |
|--------------------|---|------|---------|

|        |                    |            |                               |
|--------|--------------------|------------|-------------------------------|
| Ámbito | Derechos laborales | Sub-ámbito | Planeación de la capacitación |
|--------|--------------------|------------|-------------------------------|

|           |                               |    |                  |
|-----------|-------------------------------|----|------------------|
| Indicador | Capacitación de los empleados | Id | S-CE-Nivel-4-001 |
|-----------|-------------------------------|----|------------------|

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción | Permite conocer si la entidad da seguimiento sistemático a los programas de capacitación de los empleados mediante métricas comparables en el tiempo y utiliza los resultados para fortalecer el desarrollo de competencias, mejorar el desempeño del personal y optimizar los programas de formación dentro de la organización. |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|         |                                                                                                  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Métrica | <i>Número de sesiones o reuniones de la comisión de capacitación y adiestramiento realizadas</i> |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

|            |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Definición | Cantidad de reuniones formales realizadas por la comisión de capacitación y adiestramiento durante el periodo evaluado para revisar necesidades de capacitación, evaluar programas de formación o proponer acciones de desarrollo del personal. |
| Fórmula    | $\sum \text{Reuniones realizadas en el periodo}$                                                                                                                                                                                                |
| Nota:      | Esta métrica permite evidenciar el funcionamiento activo de la comisión en la gestión de la capacitación del personal.                                                                                                                          |

|                                                          |                |
|----------------------------------------------------------|----------------|
| Unidad de medida                                         | Número entero. |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Anual.</li> </ul> |                |

|                                                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Responsable de la medición                                                                                                    |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>La persona responsable de proveer la medición en los periodos establecidos.</li> </ul> |  |

|                                                                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Meta del periodo                                                                                                   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer la meta que quiere alcanzar en el año de postulación.</li> </ul> |  |

|                                                                                                                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Histórico                                                                                                                                                                                  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Número de mediciones anuales con los que cuenta la organización; para postular en el nivel 4 se requieren al menos dos periodos anuales.</li> </ul> |  |

Establecer los valores meta para cada año del periodo de evaluación, indicando el año de referencia.

| Fecha de medición  |  |  |  |  | Meta | Comentario |
|--------------------|--|--|--|--|------|------------|
| Medición (métrica) |  |  |  |  |      |            |

|                                                                                                  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| <i>Número de sesiones o reuniones de la comisión de capacitación y adiestramiento realizadas</i> |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

|                |                                                                            |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Métrica</b> | <i>Porcentaje de personas colaboradoras capacitadas durante el periodo</i> |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------|

|                   |                                                                                                                              |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Definición</b> | Proporción de personas colaboradoras que participaron en al menos una actividad de capacitación durante el periodo evaluado. |
| <b>Fórmula</b>    | $\frac{\# \text{ de personas colaboradoras capacitadas}}{\text{Total de persona}} \times 100$                                |
| <b>Nota:</b>      | Esta métrica permite evaluar el alcance de las acciones de capacitación dentro de la organización.                           |

|                        |                                |
|------------------------|--------------------------------|
| <b>Unidad de media</b> | Porcentaje, con dos decimales. |
|------------------------|--------------------------------|

- Anual.

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Responsable de la medición</b> |  |
|-----------------------------------|--|

- La persona responsable de proveer la medición en los periodos establecidos.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Meta del periodo</b> |  |
|-------------------------|--|

- Establecer la meta que quiere alcanzar en el año de postulación.

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Histórico</b> |  |
|------------------|--|

- Número de mediciones anuales con los que cuenta la organización; para postular en el nivel 4 se requieren al menos dos periodos anuales.

Establecer los valores meta para cada año del periodo de evaluación, indicando el año de referencia.

| <b>Fecha de medición</b>                                                   |  |  |  |             |                   |
|----------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------------|-------------------|
| <b>Medición (métrica)</b>                                                  |  |  |  | <b>Meta</b> | <b>Comentario</b> |
| <i>Porcentaje de personas colaboradoras capacitadas durante el periodo</i> |  |  |  |             |                   |

|                |                                                                   |
|----------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Métrica</b> | <i>Número de programas o cursos de capacitación implementados</i> |
|----------------|-------------------------------------------------------------------|

|                   |                                                                                                                                                   |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Definición</b> | Cantidad de cursos, talleres o programas de capacitación desarrollados durante el periodo evaluado para fortalecer las competencias del personal. |
| <b>Fórmula</b>    | $\sum \text{Programas o cursos de capacitación implementados}$                                                                                    |
| <b>Nota:</b>      | Esta métrica permite evaluar si se mide el número de actividades.                                                                                 |

|                        |                |
|------------------------|----------------|
| <b>Unidad de media</b> | Número entero. |
|------------------------|----------------|

- Anual

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Responsable de la medición</b> |  |
|-----------------------------------|--|

- La persona responsable de proveer la medición en los periodos establecidos.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Meta del periodo</b> |  |
|-------------------------|--|

- Establecer la meta que quiere alcanzar en el año de postulación.

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Histórico</b> |  |
|------------------|--|

- Número de mediciones anuales con los que cuenta la organización; para postular en el nivel 4 se requieren al menos dos periodos anuales.

Establecer los valores meta para cada año del periodo de evaluación, indicando el año de referencia.

| Fecha de medición                                                 |  |  |  |      |            |
|-------------------------------------------------------------------|--|--|--|------|------------|
| Medición (métrica)                                                |  |  |  | Meta | Comentario |
| <i>Número de programas o cursos de capacitación implementados</i> |  |  |  |      |            |